

Handleiding Centrumportal

Versie 1.0

Nefrovisie Utrecht augustus 2016

Inhoud

1	Inleiding	1
2	Account centrumportal	1
3	Patiëntbeheer	1
3.1	Aanmelden nieuwe patiënt	1
3.2	Wijzigen van patiëntgegevens	2
3.3	Invoeren van een therapiewisseling.....	2
3.4	Invoeren van een centrumwisseling.....	2
3.5	Oplossen van discrepanties	3
3.6	Uploaden en invoeren klinische gegevens	3
3.7	Opvragen rapporten	4
4	ServiceDesk	4

Nefrodata

1 Inleiding

Deze handleiding is bedoeld als naslagwerk bij het gebruik van de Centrumportal, naast de instructievideo's op Nefrodata.nl.

2 Account centrumportal


Om van de webapplicatie gebruik te maken dient u een account te hebben. Deze kunt u aanvragen bij de superuser in uw centrum. In uw centrum is bekend wie dit is.

3 Patiëntbeheer

Via de centrumportal kunt u zelf (nieuwe) patiënten invoeren, uw reeds in Renine bekende gegevens inzien en bewerken. In de webapplicatie kunt u zien bij welke patiënt er nog gegevens ontbreken. Hierbij is onderscheid gemaakt in persoonsgegevens, mutatiegegevens (therapie en centrum) en klinische gegevens. Via vinkjes en kruisjes is in één oogopslag duidelijk waar nog gegevens ontbreken en van u actie wordt verwacht. Missende gegevens en (het merendeel van) de discrepanties kunt u zelf via het centrumportal oplossen. U heeft dus meer in eigen beheer en kunt evt. problemen sneller oplossen. Uiteraard zullen Nefrovisie en IVZ u professioneel ondersteunen waar nodig.

3.1 Aanmelden nieuwe patiënt

Het registreren van nieuwe patiënten kan nu gemakkelijk zelf via de module patiëntbeheer. Dit gaat als volgt:

- U logt in de centrumportal in. Klik op de tab "Patiëntenbeheer". Kies (indien nodig) in de balk het desbetreffende centrum. Klik op de knop rechts ernaast met "Ga naar patiëntenbeheer" → Er verschijnt een overzicht van al uw actuele patiënten in Renine.
N.B.: Deze kunt u sorteren bovenaan de kolom (bijv. op Reninenummer, naam of geboortedatum). Het patiëntaantal wordt weergegeven onderaan het patiëntoverzicht.
- Klik op de bovenbalk op  Invoeren Patient . Voer alle (verplichte) velden in. Klik op invoeren. Na invoeren wordt er gecontroleerd of de patiënt al bij Renine bekend is. Er zijn 3 mogelijke uitkomsten:
 - Patiënt niet gevonden – er wordt een nieuwe patiënt aangemaakt en een Reninenummer toegekend.
 - Patiënt wel gevonden – het Reninenummer van de patiënt wordt getoond. Indien het een patiënt uit een ander centrum betreft, worden datum en therapie dat de patiënt in het nieuwe centrum zit gevraagd.
 - Patiënt mogelijk gevonden – Wanneer er mogelijk een match is met één of meerdere patiënten in Renine verschijnt hiervan een melding. Of er daadwerkelijk een match is wordt door Nefrovisie uitgezocht. U ontvangt voor deze patiënt een tijdelijk Reninenummer (in dit geval staat in het patiëntoverzicht (tijdelijk reninenr) achter het Reninenummer). Indien er daadwerkelijk een match is gevonden dan worden de gegevens gekoppeld en wordt het bestaande Reninenummer overgenomen. Zo niet, dan wordt het tijdelijke Reninenummer definitief gemaakt en wordt de patiënt als nieuwe patiënt geregistreerd. U kunt dit later terug zien in uw patiëntenoverzicht.
N.B.: Voor gebruikers van Diamant: het tijdelijke nummer dient u niet over te nemen in Diamant, enkel het definitieve Reninenummer.

Wat is nieuw?

- Bij Land: keuze uit Nederland, Curaçao, Aruba en buitenland. Verder worden er geen specificaties/aparte codes meer per land gebruikt.
- Bij postcode: de optie om aan te vinken "definitief onbekend". Dit is alleen het geval bij buitenlandse patiënten (ook Curaçao en Aruba) of wanneer de postcode echt niet meer te achterhalen is.
- Bij BSN: optie om aan te vinken "definitief onbekend". Dit is alleen het geval bij buitenlandse patiënten of wanneer de patiënt geen BSN heeft en deze ook echt niet krijgt.
- Primaire diagnose: Let op! u kunt de nieuwe patiënt ook registreren zonder de primaire diagnose direct in te voeren (dit kon voorheen ook al). U kunt dit later aanvullen. Ook is er de mogelijkheid om "definitief onbekend" aan te vinken wanneer het echt niet meer mogelijk is de primaire diagnosecode te achterhalen. Dit heeft uiteraard niet de voorkeur.

Nefrodata

3.2 Wijzigen van patiëntgegevens

Wanneer u een wijziging in de patiëntgegevens wilt doorgeven kunt u dit als volgt doen:

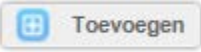
- Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond.
- Via het kopje 'Patiëntgegevens' kunt u de gegevens aanpassen. Klik op "Voer wijzigingen door".

Wat is nieuw?

Bij overlijden: Dit dient u via het vinkje aan te geven bij Patientgegevens (niet bij therapiegegevens!). Waarna u de overlijdensdatum en doodsoorzaakcode kunt invullen. Het overlijden wordt daarna wel zichtbaar bij therapiegegevens. U kunt het overlijden ook invullen als de doodsoorzaakcode nog niet bekend is. U kunt dit later aanvullen. Ook hier de optie om op "definitief onbekend" te zetten wanneer de doodsoorzaak echt niet meer te achterhalen is. Dit heeft uiteraard niet de voorkeur.


3.3 Invoeren van een therapiewisseling

Wanneer u een wisseling in therapie wilt invoeren kunt u dit als volgt doen:

- Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond. Ga naar het kopje "Therapiegegevens".
- U klikt rechtsboven op de knop . U voert de datum in en kiest de nieuwe therapie. Klik op "Voer nieuwe therapie in".

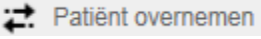
3.4 Invoeren van een centrumwisseling

A. *Een centrumwisseling doorgeven van uw centrum naar een ander centrum.*


- In het patiëntoverzicht ziet u achter de patiënt een centrumwissel-knop . Wanneer u hierop drukt wordt gevraagd of u de patiënt wilt uitschrijven bij uw centrum en verhuizen naar een ander centrum.
- U voert de datum, de therapie en het centrum in waar de patiënt naar verhuist. Klik tweemaal op "Overzetten". De patiënt verdwijnt van uw patiëntoverzicht en wordt toegevoegd bij het nieuwe centrum.

N.B.: Hierbij geldt dat als mutatedatum de startdatum in het nieuwe centrum leidend is.

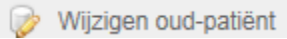
B. *Het overnemen van een patiënt uit een ander centrum.*

- U bevindt zich in het patiëntoverzicht. Op de menubalk ziet u een functie . U klikt hier op.
- U vult OF het Reninenummer en de geboortedatum in OF het BSN en de geboortedatum in om de patiënt over te nemen van een ander centrum. Klik op "Zoek". Wanneer de patiënt wordt gevonden dan kunt u deze overnemen.
- U vult de therapie en datum van start in uw centrum in. Klik tweemaal op "Overzetten". De patiënt verdwijnt hiermee van het patiëntoverzicht van het oude centrum en wordt toegevoegd bij uw centrum.

Let op! Bij het invoeren van een transplantatie:

- Wanneer uw centrum geen transplantatiecentrum is dan dient u deze als centrumwisseling via de centrumwissel-knop  in te voeren en niet via therapie toevoegen.
- Als transplantatiecentrum kunt u de transplantatie bij therapie toevoegen bij de desbetreffende patiënt.


C. *Iets wijzigen in een oud patiënt van uw centrum.*


Het kan zijn dat een patiënt al naar een ander centrum is verhuisd en u nog iets wenst door te geven of u wilt iets opzoeken. Dit kan via  in de menubalk. U voert het Reninenummer en de geboortedatum OF het BSN nummer en de geboortedatum van de patiënt in en klikt op "Zoek". Er wordt om bevestiging gevraagd. U heeft nu tijdelijk de patiënt weer overgenomen en kunt in de gegevens van uw centrum iets aanpassen.

Nefrodata

3.5 Oplossen van discrepanties

Voorheen nam Nefrovisie contact met u op wanneer er iets niet klopte in de aangeleverde gegevens. Bijvoorbeeld bij het ontbreken van gegevens of wanneer de therapie niet aansloot bij de voorgaande therapie. In het huidige systeem kunt u direct zien in welke stap van de registratie nog gegevens

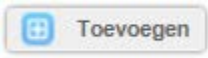


ontbreken en aangevuld moeten worden. Dit wordt aangegeven met groene vinkjes  en rode


kruisjes . Bij een groen vinkje hoeft u niets te doen. In het geval van een rood kruisje (of elders op de centrumportal een geel waarschuwingsteken) wordt er dus actie van u verwacht. Nu kunt u dit zelf inzien en oplossen. Dit kan op de volgende wijze:

U klikt op het Reninenummer van de desbetreffende patiënt. U ziet drie tabbladen: patiëntgegevens, therapiegegevens en klinische gegevens. U kunt hiertussen navigeren.

 bij patiëntgegevens: er ontbreken gegevens → graag aanvullen door op Reninenummer te klikken en bij patiëntgegevens aan te vullen. Klik op “Voer wijzigingen door”.

 bij therapiegegevens:

- Indien er een therapie mutatie ontbreekt → graag aanvullen.
- Indien de therapie of het centrum niet aansluit op de voorgaande therapie of het voorgaande centrum → klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond.
 - Ga naar het kopje “Therapiegegevens”. U ziet hier in **rood** of **blauw** aangegeven waar de therapie en/of het centrum niet aansluit op de voorgaande therapie en/of centrum. Dit kunt u als volgt corrigeren:
 - bij een **rode** mutatie: hier zal in de meeste gevallen een therapie en/of centrumwisseling tussengevoegd moeten worden.
 - Therapiewisseling toevoegen: U kunt met behulp van de knop  een datum en therapie toevoegen. Deze komt dan op chronologische volgorde tussen de andere therapieregels te staan.
 - Bestaande mutatie aanpassen: Klik achter de desbetreffende mutatie op het  icoontje om de therapie en/of het centrum te wijzigen. Klik op “Voer wijzigingen door”.
 - Bij een **blauwe** mutatie: ga na of er een mutatie mist.
 - Mist er een mutatie: u kunt deze toevoegen zoals hierboven beschreven.
 - Mist er niets: u kunt het kruis oplossen door de mutatie kloppend te maken via het  icoontje te klikken en de therapie en/of het centrum te wijzigen in de voorgaande therapie of het voorgaande centrum. Klik op “Voer wijzigingen door”.

 bij klinische gegevens: het laatste kwartaal ontbreekt → graag aanleveren.

N.B.: Tussenliggende ontbrekende kwartalen worden door Nefrovisie bij periodieke controles getraceerd en bij de centra opgevraagd. Uiteraard kunt u deze zelf ook toevoegen.

N.B.2: Let op bij upload van klinische gegevens staat in de logging van de berichten ook nog welke berichten al dan niet goed zijn ingelezen (zie 3.6).

3.6 Uploaden en invoeren klinische gegevens

De aanlevering van klinische gegevens is vanaf 2016 verplicht gesteld. U kunt deze gegevens aanleveren via digitale aanlevering via een diamantcommunicatieserver die voldoet aan de criteria voor privacy betreffende patiëntgegevens. Mocht u hiervan gebruik willen maken dan kunt u hiervoor contact opnemen met de helpdesk van IVZ (030-635 8235 of servicedesk-nefrodata@sivz.nl).

Daarnaast kan het centrum er ook voor kiezen om gegevens in een csv-bestand aan te leveren of in te voeren via de online webapplicatie.

Nefrodata

- a) Het aanleveren via een csv bestand gaat als volgt (in de centrumportal is een instructiefimpje):
- U bent ingelogd in de centrumportal. Klik op de tab "Upload".
 - Hier ziet u rechts "een boekje met vraagteken". Dit leidt u naar de Help pagina waar ook het sjabloonbestand staat dat u kunt invullen. Wanneer u dit heeft ingevuld, kiest u (indien nodig) in de balk het desbetreffende centrum. Klik daarnaast op "Upload klinische gegevens". Hier ziet u een groot vlak waar u het bestand in kunt slepen.
 - Het bestand wordt ingelezen door het systeem. Er volgt een overzicht van de (al dan niet) ingelezen gegevens. Wederom wordt aangegeven welk bericht wel of niet is ingelezen en waar nog iets ontbrak.

Uitleg:



: alles is goed ingelezen,



: mogelijk zijn er records niet ingelezen → De reden wordt weergegeven.



: het bericht is niet ingelezen → De reden wordt weergegeven.

Let op! Er wordt actie van u verwacht: de berichten die (deels) niet zijn geaccepteerd dienen te worden aangepast om deze alsnog te kunnen verwerken of u kunt de waarden handmatig in de webapplicatie invoeren.

- b) Het handmatig invoeren van klinische gegevens gaat als volgt:

- U bent ingelogd in de centrumportal. Ga naar de tab "Patiëntenbeheer". Kies (indien nodig) het desbetreffende centrum. U komt in het patiëntoverzicht. Zoek de patiënt. Klik bij de desbetreffende patiënt op het Reninenummer.
- Ga naar de tab "Klinische gegevens" van deze patiënt.
- Kies het type behandeling (HD of PD) en vul daar de gegevens en de peildatum in. Klik onderaan op "Voer nieuwe klinische gegevens in". U kunt dit herhalen voor alle openstaande

kwartalen m.b.v



3.7 Opvragen rapporten

- U bent ingelogd in de centrumportal. U gaat naar het tabblad "Rapportage".
- Hier kunt u navigeren naar de centrumrapportages van uw centrum. Ook kunt u hier het meest recente visitatierapport (inclusief klinische gegevens) en het CQI rapport van uw centrum downloaden.

4 Servicedesk

Voor vragen kunt u contact opnemen met de servicedesk van Stichting IVZ:

Telefoon: 030-6358235 bereikbaar werkdagen 9.00-16.30 uur

Mail: servicedesk-nefrodata@sivz.nl