

Handleiding Centrumportal voor gebruikers

Diamantkoppeling

Versie 1.0

Nefrovisie Utrecht augustus 2016

Inhoud

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inleiding | 1 |
| 2 | Account centrumportal | 1 |
| 3 | Aanleveren gegevens via de Diamantkoppeling | 1 |
| 3.1 | Aanleveren van mutatie- en klinische gegevens via de Diamantkoppeling..... | 1 |
| 3.2 | Het aanleveren van klinische gegevens via een csv bestand | 2 |
| 3.3 | Het handmatig invoeren van klinische gegevens | 2 |
| 4 | Logging van Diamantberichten | 3 |
| 4.1 | Controleren van de mutatieberichten..... | 3 |
| 4.2 | Controleren van de klinische gegevens | 3 |
| 5 | Patiëntbeheer | 4 |
| 5.1 | Aanmelden nieuwe patiënt | 4 |
| 5.2 | Wijzigen van patiëntgegevens | 5 |
| 5.3 | Invoeren van een therapiewisseling..... | 5 |
| 5.4 | Invoeren van een centrumwisseling..... | 5 |
| 5.5 | Oplossen van discrepanties | 6 |
| 5.6 | Opvragen van rapporten..... | 7 |
| 6 | ServiceDesk | 7 |

Nefrodata

1 Inleiding

Er zijn twee zaken veranderd:

Allereerst gaat het berichtenverkeer met betrekking tot Renine vanaf heden naar IVZ in Houten ipv naar Leiden (bij de Nederlandse Transplantatiestichting (NTS)). Om de berichten naar IVZ te sturen, moet er een aantal zaken aangepast worden. U bent hierover eerder geïnformeerd door Nefrovisie en IVZ. Mocht u dit nog niet hebben gedaan dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van IVZ (030-635 8235 of servicedesk-nefrodata@sivz.nl).

Ten tweede is de Centrumportal uitgebreid met nieuwe functionaliteit. Hierdoor verandert de afhandeling van de berichten die u verstuurt. Bevoegde gebruikers in het centrum kunnen nu zelf de gegevens beheren en wijzigen. U heeft dus een actieve rol in het oplossen van discrepanties in de aangeleverde berichten. Deze handleiding is o.a. bedoeld om u in te lichten over de afhandeling van de berichten (en discrepanties hierin) en uw rol hierin.

2 Account centrumportal

Om van de webapplicatie gebruik te maken dient u een account te hebben. Deze kunt u aanvragen bij de superuser in uw centrum. In uw centrum is bekend wie dit is.

3 Aanleveren gegevens via de Diamantkoppeling

U kunt mutatieberichten en klinische gegevens aanleveren via digitale aanlevering via de diamantcommunicatieserver. Deze voldoet aan de criteria voor privacy betreffende patiëntgegevens. Mocht u hier nog geen gebruik van maken en wenst u dit wel dan kunt u hiervoor contact opnemen met de helpdesk van IVZ (030-635 8235 of servicedesk-nefrodata@sivz.nl).

N.B.: De aanlevering van klinische gegevens is vanaf 2016 verplicht gesteld.

Daarnaast is het mogelijk om de klinische gegevens in een csv-bestand aan te leveren of handmatig in te voeren via de online webapplicatie.

3.1 Aanleveren van mutatie- en klinische gegevens via de Diamantkoppeling

De berichten worden op gelijke wijze als voorheen verzonden vanuit Diamant. Echter nu naar IVZ in Houten i.p.v. naar NTS in Leiden. U kunt mutatieberichten en klinische gegevens verzenden (zie handleiding IVZ).

Nadat u de berichten hebt verzonden vindt er door het systeem "matching" plaats. Het systeem checkt of de patiënt al bekend is in Renine.

- Er zijn 3 mogelijke uitkomsten:
 - Patiënt niet gevonden – bij een mutatiebericht er wordt een nieuwe patiënt aangemaakt en een Reninenummer toegekend.
 - Patiënt wel gevonden – het Reninenummer van de patiënt wordt overgenomen en de gegevens worden gekoppeld.
 - Patiënt mogelijk gevonden – Wanneer er mogelijk een match is met één of meerdere patiënten in Renine wordt er een tijdelijk Reninenummer aangemaakt. In dit geval staat in het patiëntoverzicht (tijdelijk reninenr) achter het Reninenummer. Door Nefrovisie zal worden uitgezocht of er daadwerkelijk een match is. Indien er daadwerkelijk een match is gevonden dan worden de gegevens gekoppeld en wordt het bestaande Reninenummer overgenomen. Zo niet, dan wordt het tijdelijke Reninenummer definitief gemaakt en wordt de patiënt als nieuwe patiënt geregistreerd. U kunt dit later terug zien in uw patiëntenoverzicht.
Let op! Registreer niet het tijdelijke nummer in Diamant, enkel het definitieve Reninenummer.

Let op! Dit is nieuw!

De Diamantberichten worden niet direct na verzenden verwerkt. Deze worden 's nachts weggeschreven. De volgende dag kunt u in de centrumportal nagaan of de berichten al dan niet zijn ingelezen en of er discrepanties zijn (zie verder bij 4. Logging).

Nefrodata

3.2 Het aanleveren van klinische gegevens via een csv bestand

N.B.: in de centrumportal is een instructiefimpje.

Dit gaat als volgt:

- U bent ingelogd in de centrumportal. Klik op de tab "Upload".
- Hier ziet u rechts "een boekje met vraagteken". Dit leidt u naar de Help pagina waar ook het sjabloonbestand staat dat u kunt invullen. Wanneer u dit heeft ingevuld, kiest u (indien nodig) in de balk het desbetreffende centrum. Klik daarnaast op "Upload klinische gegevens". Hier ziet u een groot vlak waar u het bestand in kunt slepen.
- Het bestand wordt ingelezen door het systeem. Er volgt een overzicht van de (al dan niet) ingelezen gegevens. Wederom wordt aangegeven welk bericht wel of niet is ingelezen en waar nog iets ontbrak.

Uitleg:



: alles is goed ingelezen,



: mogelijk zijn er records niet ingelezen → De reden wordt weergegeven.



: het bericht is niet ingelezen → De reden wordt weergegeven.

Let op! Er wordt actie van u verwacht: de berichten die (deels) niet zijn geaccepteerd dienen te worden aangepast om deze alsnog te kunnen verwerken of u kunt de waarden handmatig in de webapplicatie invoeren.

3.3 Het handmatig invoeren van klinische gegevens

Dit gaat als volgt:

- U bent ingelogd in de centrumportal. Ga naar de tab "Patiëntenbeheer". Kies (indien nodig) het desbetreffende centrum. U komt in het patiëntoverzicht. Zoek de patiënt. Klik bij de desbetreffende patiënt op het Reninenummer.
- Ga naar de tab "Klinische gegevens" van deze patiënt.
- Kies het type behandeling (HD of PD) en vul daar de gegevens en de peildatum in. Klik onderaan op "Voer nieuwe klinische gegevens in". U kunt dit herhalen voor alle openstaande

kwartalen m.b.v. de knop



Nefrodata

4 Logging van Diamantberichten

Let op! Dit is nieuw!

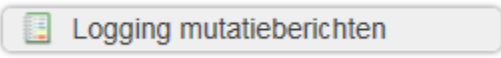
De Diamantberichten worden niet direct verwerkt. De volgende dag kan in de centrumportal gekeken worden of er discrepanties zijn en of het bericht al dan niet is ingelezen.



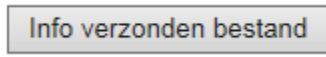

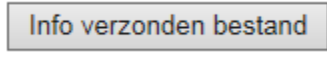
Wanneer de berichten zijn verzonden is het belangrijk om na te gaan of de berichten ook goed zijn ontvangen. U logt in op de centrumportal en gaat naar het tabblad 'Berichten Diamant'. U kiest het desbetreffende centrum (indien nodig).

Hierachter staan 2 knoppen:



4.1 Controleren van de mutatieberichten

Klik op . Er verschijnt een overzicht van alle verzonden mutatieberichten. Bij status (achter het bericht) staat met een symbooltje aangegeven of het bericht al dan niet is ingelezen. Hierbij geldt:

-  : alles is goed ingelezen;
-  : mogelijk zijn er records niet ingelezen → Klik op  en er wordt aangegeven waar het mis op gaat in het bericht. In de melding staat daarnaast ook om welk Reninenummer het gaat;
-  : het bericht is niet ingelezen → Klik op  en er wordt aangegeven waar het mis gaat in het bericht. In de melding staat daarnaast ook om welk Reninenummer het gaat.

Let op! Er wordt actie van u verwacht: de berichten die (deels) niet zijn geaccepteerd dienen te worden aangepast om deze alsnog te kunnen verwerken of u kunt de waarden handmatig in de webapplicatie invoeren.



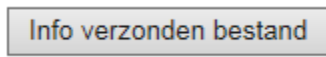

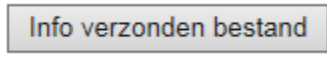
Kijk waardoor het bericht niet verwerkt kon worden. Het kan o.a. zijn dat:

- verplichte velden niet waren gevuld;
- het formaat afwijkt;
- er in de matching iets niet goed is gegaan (bijv. Reninenummer komt niet overeen met geboortedatum).

Pas het bericht aan en verstuur nogmaals of voer de gegevens handmatig in via de online webapplicatie (zie 5. Patiëntbeheer webapplicatie).

4.2 Controleren van de klinische gegevens

Klik op . Er verschijnt een overzicht van alle verzonden berichten. Bij status (achter het bericht) staat met een symbooltje aangegeven of het bericht al dan niet is ingelezen. Hierbij geldt:

-  : alles is goed ingelezen;
-  : mogelijk zijn er records niet ingelezen → Klik op  en er wordt aangegeven waar het mis gaat in het bericht. In de melding staat daarnaast ook om welk Reninenummer het gaat;
-  : het bericht is niet ingelezen → Klik op  en er wordt aangegeven waar het mis gaat in het bericht. In de melding staat daarnaast ook om welk Reninenummer het gaat.

Let op! Op de berichten die niet (of niet volledig) zijn ingelezen dient u actie te ondernemen. Kijk waardoor het bericht niet verwerkt kon worden.

Nefrodata

Het kan o.a. zijn dat:

- verplichte kolommen niet aanwezig zijn;
- verplichte velden niet waren gevuld;
- de patiënt nog niet bekend is in Renine;
- de records al eerder zijn aangeleverd (en niet zijn gewijzigd (correcties));
- het formaat en bereik van de waarden wijkt af.

Bij een patiënt die nog niet bekend is in Renine kunt u alsnog deze registreren (via Diamant of handmatig in patiëntbeheer, zie 5.). Daarna verstuurt u de klinische gegevens nogmaals. Voor overige meldingen: pas het bericht aan en verstuur nogmaals of voer de gegevens handmatig in via de online webapplicatie (zie 5. Patiëntbeheer webapplicatie).

5 Patiëntbeheer

Wanneer u in de logging zag dat u bij een patiënt gegevens dient te corrigeren of aanvullen dan kunt u dit evt. in het bericht zelf aanpassen en dit nogmaals versturen. Mocht dit niet lukken of geen optie zijn dan kunt u ook direct in de webapplicatie de gegevens aanpassen/invoeren.

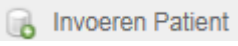
Let op! Dit is nieuw!

Via de centrumportal kunt u zelf (nieuwe) patiënten invoeren, uw reeds in Renine bekende gegevens inzien en bewerken. Dit betekent dat u in de webapplicatie kunt zien bij welke patiënt er gegevens ontbreken. Hierbij is onderscheid gemaakt in persoonsgegevens, mutatiegegevens (therapie en centrum) en klinische gegevens. Via vinkjes en kruisjes is in één oogopslag duidelijk waar nog gegevens ontbreken en er van u actie wordt verwacht. Missende gegevens en (het merendeel van) de discrepanties kunt u zelf via het centrumportal oplossen. U heeft dus meer in eigen beheer en kunt problemen sneller oplossen. Uiteraard zullen Nefrovisie en IVZ u professioneel ondersteunen waar nodig.

5.1 Aanmelden nieuwe patiënt

Dit zal waarschijnlijk weinig voorkomen voor centra die via de Diamantkoppeling aanleveren. Toch kan het soms handig zijn om even snel een patiënt handmatig toe te voegen zodat bijv. de klinische gegevens verstuurd kunnen worden.

Het registreren van nieuwe patiënten kan nu gemakkelijk zelf via de module patiëntbeheer. Dit gaat als volgt:

- U logt in de centrumportal in. Klik op de tab “Patiëntenbeheer”. Kies (indien nodig) in de balk het desbetreffende centrum. Klik op de knop rechts ernaast met “Ga naar patiëntenbeheer” → Er verschijnt een overzicht van al uw actuele patiënten in Renine.
N.B.: Deze kunt u sorteren bovenaan de kolom (bijv. op Reninenummer, naam of geboortedatum). Het patiëntaantal wordt weergegeven onderaan het patiëntoverzicht.
- Klik op de bovenbalk op . Voer alle (verplichte) velden in. Klik op invoeren. Na invoeren wordt er gecontroleerd of de patiënt al bij Renine bekend is. Er zijn zoals eerder genoemd 3 mogelijke uitkomsten:
 - Patiënt niet gevonden – er wordt een nieuwe patiënt aangemaakt en een Reninenummer toegekend.
 - Patiënt wel gevonden – het Reninenummer van de patiënt wordt getoond. Indien het een patiënt uit een ander centrum betreft, worden datum en therapie dat de patiënt in het nieuwe centrum zit gevraagd.
 - Patiënt mogelijk gevonden – Wanneer er mogelijk een match is met één of meerdere patiënten in Renine verschijnt hiervan een melding. Of er daadwerkelijk een match is wordt door Nefrovisie uitgezocht. U ontvangt voor deze patiënt een tijdelijk Reninenummer (in dit geval staat in het patiëntoverzicht (tijdelijk reninenr) achter het Reninenummer). Indien er daadwerkelijk een match is gevonden dan worden de gegevens gekoppeld en wordt het bestaande Reninenummer overgenomen. Zo niet,

Nefrodata

dan wordt het tijdelijke Reninenummer definitief gemaakt en wordt de patiënt als nieuwe patiënt geregistreerd. U kunt dit later terug zien in uw patiëntenoverzicht. N.B.: Voor gebruikers van Diamant: het tijdelijke nummer dient u niet over te nemen in Diamant, enkel het definitieve Reninenummer.

5.2 Wijzigen van patiëntgegevens

Wanneer u een therapiewisseling wilt doorgeven kunt u dit als volgt doen:

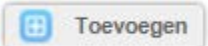
- U bent ingelogd in de centrumportal. Klik op de tab “Patiëntenbeheer”. Kies (indien nodig) in de balk het desbetreffende centrum. Klik op “de knop rechts ernaast met ‘Ga naar patiëntenbeheer’”. Er verschijnt een overzicht van al uw actuele patiënten in Renine. N.B.: Deze kunt u sorteren bovenaan de kolom (bijv. op Reninenummer, naam of geboortedatum).
- Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond. Via het kopje ‘Patiëntgegevens’ kunt u de gegevens aanpassen. Klik op “Voer wijzigingen door”.

Wat is nieuw?

- Bij Land: keuze uit Nederland, Curaçao, Aruba en buitenland. Verder worden er geen specificaties/aparte codes meer per land gebruikt.
- Bij postcode: de optie om aan te vinken “definitief onbekend”. Dit is alleen het geval bij buitenlandse patiënten (ook Curaçao en Aruba) en wanneer de postcode echt niet meer te achterhalen is.
- Bij BSN: optie om aan te vinken “definitief onbekend”. Dit is alleen het geval bij buitenlandse patiënten en wanneer de patiënt geen BSN heeft en krijgt.
- Primaire diagnose: u kunt de nieuwe patiënt ook registreren zonder de primaire diagnose direct in te voeren (dit kon voorheen ook al). U kunt dit dan later alsnog invullen. Ook is er de mogelijkheid om “definitief onbekend” aan te vinken wanneer het echt niet meer mogelijk is deze te achterhalen. Dit heeft uiteraard niet de voorkeur.
- Bij overlijden: Dit kunt u via het vinkje aan te geven bij Patiëntgegevens (niet bij therapiegegevens!). Waarna u de overlijdensdatum en doodsoorzaakcode kunt invullen. Het overlijden wordt daarna wel zichtbaar bij therapiegegevens. U kunt het overlijden ook invullen als de doodsoorzaakcode nog niet bekend is. U kunt dit dan later aanvullen. Ook hier komt een optie om “definitief missend” te zetten wanneer de doodsoorzaak echt niet meer te achterhalen is. Dit heeft uiteraard niet de voorkeur.


5.3 Invoeren van een therapiewisseling

Wanneer u een wisseling in therapie wilt invoeren kunt u dit als volgt doen:

- Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond. Ga naar het kopje ‘Therapiegegevens’.
- U klikt rechtsboven op de knop ‘Toevoegen’ . U voert de datum in en kiest de nieuwe therapie. Klik op “Voer nieuwe therapie in”.

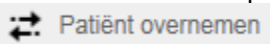
5.4 Invoeren van een centrumwisseling

A. *Een centrumwisseling doorgeven van uw centrum naar een ander centrum.*

- In het patiëntoverzicht ziet u achter de patiënt een centrumwissel-knop . Wanneer u hierop drukt wordt gevraagd of u de patiënt wilt uitschrijven bij uw centrum en verhuizen naar een ander centrum.
- U voert de datum, de therapie en het centrum in waar de patiënt naar verhuist. Klik tweemaal op “Overzetten”.. De patiënt verdwijnt van uw patiëntoverzicht en wordt toegevoegd bij het nieuwe centrum.

N.B.: Hierbij geldt dat als mutatedatum de startdatum in het nieuwe centrum leidend is.


B. *Het overnemen van een patiënt uit een ander centrum.*

- U bevindt zich in het patiëntoverzicht. Op de menubalk ziet u een functie . U klikt hier op.


Nefrodata

- U vult OF het Reninenummer en de geboortedatum in OF het BSN en de geboortedatum in om de patiënt over te nemen van een ander centrum. Klik op “Zoek”. Wanneer de patiënt wordt gevonden dan kunt u deze overnemen.
- U vult de therapie en datum van start in uw centrum in. Klik tweemaal op “Overzetten”. De patiënt verdwijnt hiermee van het patiëntoverzicht van het oude centrum en wordt toegevoegd bij uw centrum.

Let op! Bij het invoeren van een transplantatie:

- Wanneer uw centrum geen transplantatiecentrum is dan dient u deze als centrumwisseling via de centrumwissel-knop  in te voeren en niet via therapie toevoegen.
- Als transplantatiecentrum kunt u de transplantatie bij therapie toevoegen bij de desbetreffende patiënt.



C. Iets wijzigen in een oud patiënt van uw centrum.

Het kan zijn dat een patiënt al naar een ander centrum is verhuisd en u nog iets wenst door te geven of u wilt iets opzoeken. Dit kan via  **Wijzigen oud-patiënt** in de menubalk. U voert het Reninenummer en de geboortedatum OF het BSN nummer en de geboortedatum van de patiënt in en klikt op “Zoek”. Er wordt om bevestiging gevraagd. U heeft nu tijdelijk de patiënt weer overgenomen en kunt in de gegevens van uw centrum iets aanpassen.

5.5 Oplossen van discrepanties


Voorheen nam Nefrovisie contact met u op wanneer er iets niet klopte in de aangeleverde gegevens. Bijvoorbeeld bij ontbrekende gegevens of wanneer de voorgaande therapie niet aansloot bij de huidige therapie. Dit was ook het geval na digitaal aanleveren.

In het huidige systeem heeft u hierin een actieve rol. In het huidige systeem kunt u direct zien in welke stap van de registratie nog gegevens ontbreken en aangevuld moeten worden. Dit wordt aangegeven



met groene vinkjes  en rode kruisjes . Bij een groen vinkje hoeft u niets te doen. In het geval van een rood kruisje (of elders op de centrumportal een geel waarschuwingsteken) wordt er dus actie van u verwacht. Nu kunt u dit zelf inzien en oplossen.

Dit kan op de volgende wijze:


U klikt op het Reninenummer van de desbetreffende patiënt. U ziet drie tabbladen: patiëntgegevens, therapiegegevens en klinische gegevens. U kunt hiertussen navigeren.


 bij patiëntgegevens: er ontbreken gegevens → graag aanvullen door op Reninenummer te klikken en bij patiëntgegevens aan te vullen. Klik op “Voer wijzigingen door”.

 bij therapiegegevens:

- Indien er een therapie mutatie ontbreekt → graag aanvullen.
- Indien de therapie of het centrum niet aansluit op de voorgaande therapie of het voorgaande centrum → klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond.
 - Ga naar het kopje ‘Therapiegegevens’. U ziet hier in **rood** of **blauw** aangegeven waar de therapie en/of het centrum niet aansluit op de voorgaande therapie en/of centrum. Dit kunt u als volgt corrigeren:
 - bij een **rode** mutatie: hier zal in de meeste gevallen een therapie en/of centrumwisseling tussengevoegd moeten worden.
 - Therapie wisseling toevoegen: U kunt met behulp van de knop  een datum en therapie toevoegen. Deze komt dan op chronologische volgorde tussen de andere therapie regels te staan.
 - Bestaande mutatie aanpassen: Klik achter de desbetreffende mutatie op het  icoontje om de therapie en/of het centrum te wijzigen. Klik op “Voer wijzigingen door”.
 - Bij een **blauwe** mutatie: ga na of er een mutatie mist.
 - Mist er een mutatie: u kunt deze toevoegen zoals hierboven beschreven.

Nefrodata

→ Mist er niets: u kunt het kruis oplossen door de mutatie kloppend te maken via het  icoontje te klikken en de therapie en/of het centrum te wijzigen in de voorgaande therapie of het voorgaande centrum. Klik op “Voer wijzigingen door”.

-  bij klinische gegevens: het laatste kwartaal ontbreekt → graag aanleveren. Tussentijdse ontbrekende kwartalen worden door Nefrovisie bij periodieke controles getraceerd en bij de centra opgevraagd. Uiteraard kunt u deze zelf ook toevoegen.
Let op! bij upload van klinische gegevens staat in de logging van de berichten ook nog welke berichten al dan niet goed zijn ingelezen (zie 4. Logging van Diamantberichten).

Wanneer u een wijziging wilt aanbrengen in de klinische gegevens dan kunt u dit als volgt doen:

- o Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond. Ga naar het kopje ‘Klinische gegevens’.
- o Ga naar het desbetreffende kwartaal waar iets niet klopt of ontbreekt. U kunt de waarden direct aanpassen of toevoegen en bevestigen met de knop onderaan “Voer wijzigingen door”.

Wanneer u kwartaalgegevens wilt toevoegen dan kan dit als volgt:

- o Zoek in het patiëntoverzicht de desbetreffende patiënt. Klik op het Reninenummer. De gegevens van de patiënt worden getoond. Ga naar het kopje ‘Klinische gegevens’.
- o Indien er nog geen klinische gegevens instaan kunt u direct de gegevens invoeren en bevestigen met ‘Voer wijzigingen door’. Indien er al wel kwartalen in staan. Dan kunt u een kwartaal toevoegen door op de knop “Toevoegen” te drukken. Waarna u alle gegevens invoert en bevestigt door op “Voer wijzigingen door” te klikken.

5.6 Opvragen van rapporten

U bent ingelogd in de centrumportal. U bevindt zich op het tabblad “Rapportage”.

Hier kunt u navigeren naar centrumrapportages. Daarnaast kunt u het meest recente visitatierapport (inclusief klinische gegevens) en het CQI rapport van uw centrum downloaden.

6 Servicedesk

Voor vragen kunt u contact opnemen met de servicedesk van Stichting IVZ:

Telefoon: 030-6358235 bereikbaar werkdagen 9.00-16.30 uur

Mail: servicedesk-nefrodata@sivz.nl

Voor vragen over de Diamantsoftware kunt u contact opnemen met Diasoft:

<http://www.diasoft.nl/nl/contact>